



OBČINA BELTINCI  
Mladinska ulica 2  
9231 Beltinci  
Splet: <http://www.beltinci.si>  
Email: [obcina@beltinci.si](mailto:obcina@beltinci.si)

Št.: JN0001/2025-0003

Datum: 01.07.2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

# Dnevni prevozi osnovnošolskih otrok v OŠ Beltinci v šol.l. 2025/2026 in 2026/2027

Zaporedna številka: JN0001/2025

Vrsta postopka: odprti postopek skladno s 40. členom ZJN-3



OBČINA BELTINCI  
Mladinska ulica 2  
9231 Beltinci  
Splet: <http://www.beltinci.si>  
Email: [obcina@beltinci.si](mailto:obcina@beltinci.si)

## Povabilo k oddaji ponudbe

### OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Dnevni prevozi osnovnošolskih otrok v OŠ Beltinci v šol.l. 2025/2026 in 2026/2027

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/2015), OBČINA BELTINCI, Mladinska ulica 2, 9231 Beltinci (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Predmet javnega naročila je: Dnevni prevozi osnovnošolskih otrok v OŠ Beltinci v šol.l. 2025/2026 in 2026/2027.

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja po sklopih, sklopov je 19

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 18.07.2025 do 09:00
Rok za predložitev ponudb	do 08.08.2025 do 09:00
Odpiranje ponudb	08.08.2025 ob 10:00

### KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Aleksandra Godina

E-poštni naslov: [aleksandra.godina@obcina-beltinci.si](mailto:aleksandra.godina@obcina-beltinci.si)

Telefonska št: 02 541 35 60

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

### PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb na način:

- elektronska oddaja na URL: <https://ejn.gov.si/eJN2>

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko informacijskega sistema e-JN, ki je dosegljiv na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno (predvsem veljaven elektronski certifikat) za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Pojasnila v zvezi z navedenim, kot tudi Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI najdete na spletni strani Direktorata za javno





**OBČINA BELTINCI**  
Mladinska ulica 2  
9231 Beltinci  
Splet: <http://www.beltinci.si>  
Email: [obcina@beltinci.si](mailto:obcina@beltinci.si)

naročanje <http://www.djn.mju.gov.si/ejn-pogosta-vprasanja> in spletni strani <https://ejn.gov.si/>. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Ponudba mora biti preko navedenega informacijskega sistema oddana do navedene ure. Ponudbe vnesene pred potekom roka, ki bodo oddane po zgoraj navedenem roku (če sistem to omogoča), bodo izločene kot nepravočasne.

V izogib kasnejšim težavam si shranite potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe preko informacijskega sistema.

Če informacijski sistem e-JN ne deluje na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj pet delovnih dni, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

## ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo na naslovu:

### Spletna aplikacija e-JN

Oddane ponudbe (predračuni) bodo vsem ponudnikom, ki so sodelovali v postopku, vidne preko spletne aplikacije e-JN po poteku roka za predložitev ponudb. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku obdobja, ki ga določa skrbnik sistema. Ponudniki si lahko prenesejo zapisnik o odpiranju ponudb in ponudbene predračune iz informacijskega sistema e-JN.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija pa je vidna samo naročniku.

## VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

## PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je brezplačna.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

## VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila:



**OBČINA BELTINCI**  
Mladinska ulica 2  
9231 Beltinci  
Splet: <http://www.beltinci.si>  
Email: [obcina@beltinci.si](mailto:obcina@beltinci.si)

- Portal javnih naročil

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

Datum: 01.07.2025

Kraj: Beltinci

Podpisnik:  
župan Marko Virag







**OBČINA BELTINCI**  
Mladinska ulica 2  
9231 Beltinci  
Splet: <http://www.beltinci.si>  
Email: [obcina@beltinci.si](mailto:obcina@beltinci.si)

## Sklopi

Naročilo se oddaja po posameznih sklopih. Ponudniki lahko oddajo ponudbo za vsak posamezni sklop. Ponudniki v ponudbi navedejo, za katere sklope oddajajo ponudbo.

Zap. številka	Naziv sklopa
1	Sklop 1: 1. Sklop
2	Sklop 2: 2. Sklop
3	Sklop 3: 3. Sklop
4	Sklop 4: 4. Sklop
5	Sklop 5: 5. Sklop
6	Sklop 6: 6. Sklop
7	Sklop 7: 7. Sklop
8	Sklop 8: 8. Sklop
9	Sklop 9: 9. Sklop
10	Sklop 10: 10. Sklop
11	Sklop 11: 11. Sklop
12	Sklop 12: 12. Sklop
13	Sklop 13: 13. Sklop
14	Sklop 14: 14. Sklop
15	Sklop 15: 15. Sklop
16	Sklop 16: 16. Sklop
17	Sklop 17: 17. Sklop
18	Sklop 18: 18. Sklop
19	Sklop 19: 19. Sklop



## Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

### 1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki kot je zahtevano.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

V primeru elektronske oddaje ponudbe se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom).

Zaželeno je, da je celotna ponudbena dokumentacija pripravljena izvirno v elektronski obliki in elektronsko podpisana s kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis, izdanim s strani ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja. Naročnik bo upošteval tudi ponudbe, ki bodo predložene kot kopija (oz. »sken«) lastnoročno podpisanih ponudbenih obrazcev. V tem primeru morajo biti kopije enake izvirnikom. Za dele ponudbene dokumentacije, ki ne bodo predložene v izvirni elektronski obliki in/ali podpisane s kvalificiranim elektronskim podpisom, si naročnik pridržuje pravico gospodarski subjekt pozvati k predložitvi originalnega/izvirnega izvoda ponudbene dokumentacije. Ne glede na navedeno, gospodarski subjekt prevzema odgovornost za zagotavljanje avtentičnosti kopije z izvirnikom v skladu z določbami Uredbe eIDAS.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljen napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka javnega naročila izločena kot nedopustna.

### 2. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23 in 24/25 – ZFisP-1)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZPPri)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.





Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

### **3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika**

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezní rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku, v kolikor je zagotovljen uraden prevod ponudbe v slovenski jezik s strani sodnega tolmača.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

### **4. Skupna ponudba**

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:





- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

## 5. ESPD

ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Ponudniki lahko vedno predložijo ESPD kot predhodno dokazilo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, pri čemer morajo ESPD obrazce predložiti za vse gospodarske subjekte (partnerje, podizvajalce, ostale gospodarske subjekte), ki sodelujejo v ponudbi.

V kolikor v razpisni dokumentaciji ni izrecno zahtevano, da so gospodarski subjekti dolžni predložiti ESPD, lahko namesto ESPD obrazca predložijo ostale zahtevane obrazce, s katerimi izkažejo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje.

## 6. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev; izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.





Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžan upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

#### **7. Ustavev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

#### **8. Zmanjšanje obsega naročila**

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

#### **9. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb**

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.





**OBČINA BELTINCI**  
Mladinska ulica 2  
9231 Beltinci  
Splet: <http://www.beltinci.si>  
Email: [obcina@beltinci.si](mailto:obcina@beltinci.si)

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja. Očitne ali nebstvene napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na šesti odstavek 89. člena ZJN-3 sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

V primeru, da ponudniki v razpisni dokumentaciji ugotovijo napake v prednastavljenih formulah za izračune ponudbenih cen, naj o tem čim prej obvestijo naročnika. Ponudniki lahko ugotovljene napake tudi sami odpravijo, če gre za očitno računske napake v smislu določil 89. člena ZJN-3, pri čemer je zaželeno, da označijo, na katerih mestih in na kakšen način so odpravili napake. V nobenem primeru pa ponudniki pri odpravi napak ne smejo spreminjati predizpolnjenih količin ali na kakršenkoli način posegati v same vsebinske zahteve predmeta naročila.

## 10. Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

**Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.**

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

## 11. Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odločnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da je zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe in bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode



**OBČINA BELTINCI**

Mladinska ulica 2

9231 Beltinci

Splet: <http://www.beltinci.si>Email: [obcina@beltinci.si](mailto:obcina@beltinci.si)

zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

1. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;

2. za dodatne dobave blaga, ki jih izvede prvotni dobavitelj, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava dobavitelja:

- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter

- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;

3. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;

4. če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov dobavitelj kot posledica enega od naslednjih razlogov:

- nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu s 1. točko;

- drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;

5. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

V primeru iz 2. in 3. točke kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz 2. ali 3. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz 2. ali 3. točke uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v d. točki.

## 12. Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje poslovnih skrivnosti.





**OBČINA BELTINCI**  
Mladinska ulica 2  
9231 Beltinci  
Splet: <http://www.beltinci.si>  
Email: [obcina@beltinci.si](mailto:obcina@beltinci.si)

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje, razen v primeru, da bo ponudnik sam oddal ponudbo na način, da bodo poslovne skrivnosti in ostali podatki vidni javnosti.

Skladno z določili zakona, ki ureja poslovno skrivnost, poslovna skrivnost zajema nerazkrito strokovno znanje, izkušnje in poslovne informacije, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- je skrivnost, ki ni splošno znana ali lahko dosegljiva osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij;
- ima tržno vrednost;
- imetnik poslovne skrivnosti je v danih okoliščinah razumno ukrepal, da jo ohrani kot skrivnost.

Domneva se, da je zahteva iz tretje alineje prejšnjega odstavka izpolnjena, če je imetnik poslovne skrivnosti informacijo določil kot poslovno skrivnost v pisni obliki in o tem seznanil naročnika in vse osebe, ki prihajajo v stik ali se seznanijo s to informacijo, zlasti družbenike, delavce, člane organov družbe in druge osebe. Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti informacije, ki so po zakonu javne, ali informacije o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oziroma označil kot take.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente v prijavi oz. ponudbeni dokumentaciji, ki bodo kot taki opredeljeni v sklepu ali na drug način v pisni obliki, tako da bo jasno, da ponudnik takšno informacijo šteje za poslovno skrivnost.

### **13. Način predložitve dokumentov v ponudbi**

Zaželeno je, da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenih oseb in žigosani z žigom ponudnika oz. podpisani s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenih oseb ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala (elektronsko podpisanega dokumenta), pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt

### **14. Veljavnost ponudbe**

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.





**OBČINA BELTINCI**  
Mladinska ulica 2  
9231 Beltinci  
Splet: <http://www.beltinci.si>  
Email: [obcina@beltinci.si](mailto:obcina@beltinci.si)

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

## 15. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vložijo aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojujejo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 4.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html>

Zahtevek za revizijo skladno z določbo 13.a člena ZPVPJN lahko vložijo samo preko portala eRevizija na spletnem naslovu <https://www.portalerevizija.si>.

Zahtevek za revizijo se lahko vložijo v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrne.





**OBČINA BELTINCI**  
Mladinska ulica 2  
9231 Beltinci  
Splet: <http://www.beltinci.si>  
Email: [obcina@beltinci.si](mailto:obcina@beltinci.si)

## Merila

Merila, ki veljajo za vse sklope, razen če je določeno drugače.

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

Ponder 1:	Najnižja ponudbena cena	
-----------	-------------------------	--



## Pogoji za priznanje usposobljenosti

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Pogoji, ki veljajo za vse sklope, razen če je določeno drugače.

### Razlogi za izključitev

<b>POGOJ 1</b> <b>Nekaznovanost</b>	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in so taksativno naštet v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
<b>DOKAZILO</b>	<p>Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec ali ESPD) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta.</p> <p>Preverbo izpolnjevanja pogojev bo naročnik izvedel sam. Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu preverjanje ponudbe, zahteva dopolnitev ponudbe z overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe oziroma pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence, če bo navedeno potrebno (npr. zaradi nedelovanja sistema e-Dosje).</p>
<b>NAVODILO /</b> <b>OPOMBA</b>	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Izpis iz sodnega ali drugega ustreznega registra v državi sedeža, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>





Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Velja enako kot za vodilnega partnerja.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Velja enako kot za ponudnika. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

<b>POGOJ 2</b> Plačani davki in prispevki	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA ali ESPD.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA ali ESPD, bo naročnik potrdilo Finančne uprave RS pridobil sam.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Veljajo enake zahteve kot za vodilnega partnerja.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenice osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce



**OBČINA BELTINCI**

Mladinska ulica 2

9231 Beltinci

Splet: <http://www.beltinci.si>Email: [obcina@beltinci.si](mailto:obcina@beltinci.si)

	Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.
--	---

<b>POGOJ 3</b> Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA ali ESPD.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.</p>
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

<b>POGOJ 4</b> Prekršek v zvezi s plačilom za delo	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA ali ESPD.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA ali ESPD, lahko naročnik potrdilo pridobi sam.</p>



OBČINA BELTINCI  
Mladinska ulica 2  
9231 Beltinci  
Splet: <http://www.beltinci.si>  
Email: [obcina@beltinci.si](mailto:obcina@beltinci.si)

NAVODILO / OPOMBA	Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca.

#### Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	Gospodarski subjekt je <u>vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov</u> , ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.





Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.</p>
--------------	--

#### Tehnična sposobnost

<b>POGOJ 1</b> Tehnične sposobnosti ponudnika	<p>Ponudnik mora imeti ustrezen vozni park, ki ustreza okoljskim zahtevam iz Priloge 2 Uredbe o zelenem javnem naročanju.</p> <p>Ponudnik mora razpolagati z zadostnim voznim parkom za sklope, za katere podaja ponudbo - kombiji, manjšimi avtobusi in avtobusi, ki ustrezajo vsem veljavnim predpisom, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza otrok v cestnem prometu in so opremljena v skladu s predpisi, ki urejajo področje prevoza otrok v cestnem prometu.</p>
DOKAZILO	Seznam ustreznih vozil z licenco s kopijami prometnih dovoljenj.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj

<b>POGOJ 2</b> Kadrovske sposobnosti ponudnika	<p>Ponudnik mora razpolagati z ustreznim in zadostnim kadrom za sklope, za katere podaja ponudbo.</p>
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava o strokovnem kadru ter izpolnjen in podpisan obrazec Seznam kadrov s pripadajočimi kopijami voznških dovoljenj.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj



**OBČINA BELTINCI**  
Mladinska ulica 2  
9231 Beltinci  
Splet: <http://www.beltinci.si>  
Email: [obcina@beltinci.si](mailto:obcina@beltinci.si)

Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj
--------------	---------------------------

<b>POGOJ 3</b> Reference ponudnika	Ponudnik mora predložiti najmanj 1 potrjeno referenco, da je v zadnjih petih letih že izvajal podobne storitve, kot so predmet tega javnega naročila (prevoz osnovnošolskih otrok) v vrednosti, ki je najmanj enaka skupni vrednosti sklopov za šolsko leto 2025/2026, za katere podaja ponudbo.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec Potrdilo o dobro opravljenem delu.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj





**OBČINA BELTINCI**  
Mladinska ulica 2  
9231 Beltinci  
Splet: <http://www.beltinci.si>  
Email: [obcina@beltinci.si](mailto:obcina@beltinci.si)

## Finančna zavarovanja

### Zavarovanje za resnost ponudbe

Instrument zavarovanja: menica

Višina zavarovanja: najmanj 3,00 % ponudbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudb

Ponudnik mora predložiti originalno zavarovanje za resnost, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno prijavo/ponudbo zavrnil.

Originalno podpisano menico ponudnik predloži naročniku do roka za oddajo ponudb v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »Ne-odpiraj-Šolski prevozi 2025-2027«. V kolikor bo skupaj z menico predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije. Sken menice in menične izjave se priloži ponudbeni dokumentaciji ob oddaji ponudbe v aplikaciji e-JN.

### Zavarovanje za dobro izvedbo

Instrument zavarovanja: menica

Višina zavarovanja: najmanj 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: najmanj do 31.08.2027

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo



## Tehnične specifikacije

Dnevni prevozi osnovnošolskih otrok v OŠ Beltinci v šol.l. 2025/2026 in 2026/2027

### PRIVUZ UČENCEV V ŠOLO

#### 1 SKLOP

##### Privoz na preduro

Postajališče	Odhod
Bratonci kapela	07:00
Lipovci železniška postaja	07:04
Lipovci K/hiš.št.41	07:06
Lipovci kapela	07:07
Lipovci Trate K	07:08
Gančani	07:10
Gančani Pišnjača	07:11
Hraščica vas/Gančani	07:15
Gančani pokop.	07:18
Beltinci Š	07:21

Dolžina poti Sklop 1: 11,1 km  
Zahtevano št. sedežev: min. 50

#### 4 SKLOP

Postajališče	Odhod
Dokležovje vas	07:35
Nemščak	07:39
Melinci zg.Kunec	07:42
Melinci	07:43
Beltinci Š	07:49

Dolžina poti Sklop 4: 12,0 km  
Zahtevano št. Sedežev: min. 55

#### 6 SKLOP

Postajališče	Odhod
Lipovci Železniška postaja	07:35
Lipovci K/hiš.št.41	07:37
Lipovci Trate K	07:38
Beltinci Š	07:44

Dolžina poti Sklop 6: 3,8 km  
Zahtevano št. Sedežev: min. 55

#### 9 SKLOP

Postajališče	Odhod
Lipovci kapela	07:57
Lipovci/Trate K	07:58
Beltinci Š	08:05

Dolžina poti Sklop 9: 3,5 km  
Zahtevano št. Sedežev: min. 30

#### 2 SKLOP

##### Privoz na preduro

Postajališče	Odhod
Dokležovje vas	06:50
Dokležovje K	06:52
Nemščak	06:54
Ižakovci	06:56
Melinci	06:59
Melinci zg.Kunec	07:00
Ižakovci kapela	07:04
Beltinci Š	07:08

Dolžina poti Sklop 2: 13,0 km  
Zahtevano št. sedežev: min. 35

#### 5 SKLOP

Postajališče	Odhod
Bratonci kapela	07:56
Beltinci Š	08:04

Dolžina poti Sklop 5: 3,0 km  
Zahtevano št. Sedežev: min. 30

#### 7 SKLOP

Postajališče	Odhod
Lipa GD	07:35
Lipa trate	07:36
Beltinci šola	07:44

Dolžina poti Sklop 7: 5,2 km  
Zahtevano št. Sedežev: min. 35

#### 10 SKLOP

Postajališče	Odhod
Gančani Pišnjača I	07:50
Hraščica	07:54
Gančani pok.	07:59
Beltinci Š	08:04

Dolžina poti Sklop 10: 6,0 km  
Zahtevano št. Sedežev: min. 55

#### 3 SKLOP

##### Privoz na preduro

Postajališče	Odhod
Lipa GD	07:15
Lipa trate	07:16
Beltinci šola	07:22

Dolžina poti Sklop 3: 5,2 km  
Zahtevano št. Sedežev: min. 30

#### 8 SKLOP

Postajališče	Odhod
Ižakovci trg.	07:40
Ižakovci kapela	07:42
Beltinci Š	07:46

Dolžina poti Sklop 8: 4,9 km  
Zahtevano št. Sedežev: min. 50

#### 11 SKLOP

Postajališče	Odhod
Gančani kapela	07:56
Beltinci Š	08:03

Dolžina poti Sklop 11: 2,7 km  
Zahtevano št. Sedežev: min. 40





**OBČINA BELTINCI**  
Mladinska ulica 2  
9231 Beltinci  
Splet: <http://www.beltinci.si>  
Email: [obcina@beltinci.si](mailto:obcina@beltinci.si)

**RAZVOZ UČENCEV IZ ŠOLE**

Razvoz ob 12:50 uri

**12 SKLOP**

Postajališče	Odhod
Beltinci Š	13:10
Bratonci kapela	13:15
Lipovci/Trate K	13:18
Lipovci kapela	13:19
Lipovci K/Hiš.št.41	13:20
Lipovci Železniška postaja	13:22

Dolžina poti Sklop 12: 7,3 km  
Zahtevano št. Sedežev: min. 55

**13 SKLOP**

Postajališče	Odhod
Beltinci Š	12:50
Gančani pokop.	12:55
Hraščica	12:58
Gančani Pišnjača 1	13:02
Gančani kapela	13:03

Dolžina poti Sklop 13: 8,7 km  
Zahtevano št. Sedežev: min. 40

**14 SKLOP**

Postajališče	Odhod
Beltinci Š	12:50
Ižakovci kapela	12:55
Melinci zg.Kunec	12:57
Melinci	12:58
Ižakovci trg.	13:01
Nemščak	13:03
Dokležovje vas	13:07

Dolžina poti Sklop 14: 13,0 km  
Zahtevano št. Sedežev: min. 40

**15 SKLOP**

Postajališče	Odhod
Beltinci Šola	12:57
Lipa GD	13:03
Lipa trate	13:04

Dolžina poti Sklop 15: 4,4 km  
Zahtevano št. Sedežev: min. 25

Razvoz ob 13:45 uri

**16 SKLOP**

Postajališče	Odhod
Beltinci Š	14:05
Lipovci/Trate K	14:11
Lipovci kapela	14:12
Lipovci K/Hiš.št.41	14:13
Lipovci Železniška postaja	14:15

Dolžina poti Sklop 16: 6,1 km  
Zahtevano št. Sedežev: min. 55

**17 SKLOP**

Postajališče	Odhod
Beltinci Š	13:45
Gančani pokop.	13:50
Hraščica	13:53
Gančani Pišnjača	13:57
Gančani kapela	13:58

Dolžina poti Sklop 17: 8,7 km  
Zahtevano št. Sedežev: min. 50

**18 SKLOP**

Postajališče	Odhod
Beltinci Š	13:45
Lipa GD	13:52
Lipa trate	13:53
Melinci	14:01
Melinci zg.Kunec	14:03

Dolžina poti Sklop 18: 10,2 km  
Zahtevano št. Sedežev: min. 55

**19 SKLOP**

Postajališče	Odhod
Beltinci Š	13:50
Ižakovci kapela	13:54
Ižakovci trg	13:56
Nemščak	13:58
Dokležovje K	14:00
Bratonci kapela	14:05

Dolžina poti Sklop 19: 10,5 km  
Zahtevano št. Sedežev: min. 55



## Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

V primeru elektronske oddaje se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo skeni dokumentov z izpisom elektronske potrditve.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi številkami.

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba Velja za sklop 1 (1. Sklop), sklop 2 (2. Sklop), sklop 3 (3. Sklop), sklop 4 (4. Sklop), sklop 5 (5. Sklop), sklop 6 (6. Sklop), sklop 7 (7. Sklop), sklop 8 (8. Sklop), sklop 9 (9. Sklop), sklop 10 (10. Sklop), sklop 11 (11. Sklop), sklop 12 (12. Sklop), sklop 13 (13. Sklop), sklop 14 (14. Sklop), sklop 15 (15. Sklop), sklop 16 (16. Sklop), sklop 17 (17. Sklop), sklop 18 (18. Sklop), sklop 19 (19. Sklop).	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec Ponudba iz katerega je razvidna ponudbena cena, ponudnik pripne v razdelek »Predračun« v aplikaciji e-JN.
2	Krovna izjava Velja za sklop 1 (1. Sklop), sklop 2 (2. Sklop), sklop 3 (3. Sklop), sklop 4 (4. Sklop), sklop 5 (5. Sklop), sklop 6 (6. Sklop), sklop 7 (7. Sklop), sklop 8 (8. Sklop), sklop 9 (9. Sklop), sklop 10 (10. Sklop), sklop 11 (11. Sklop), sklop 12 (12. Sklop), sklop 13 (13. Sklop), sklop 14 (14. Sklop), sklop 15 (15. Sklop), sklop 16 (16. Sklop), sklop 17 (17. Sklop), sklop 18 (18. Sklop), sklop 19 (19. Sklop).	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3	ESPD Velja za sklop 1 (1. Sklop), sklop 2 (2. Sklop), sklop 3 (3. Sklop), sklop 4 (4. Sklop), sklop 5 (5. Sklop), sklop 6 (6. Sklop), sklop 7 (7. Sklop), sklop 8 (8. Sklop), sklop 9 (9. Sklop), sklop 10 (10. Sklop), sklop 11 (11. Sklop), sklop 12 (12. Sklop), sklop 13 (13. Sklop), sklop 14 (14. Sklop), sklop 15 (15. Sklop), sklop 16 (16. Sklop), sklop 17 (17. Sklop), sklop 18 (18. Sklop), sklop 19 (19. Sklop).	Izpolnjen .xml, uvoziti v e-JN
4	Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta Velja za sklop 1 (1. Sklop), sklop 2 (2. Sklop), sklop 3 (3. Sklop), sklop 4 (4. Sklop), sklop 5 (5. Sklop), sklop 6 (6. Sklop), sklop 7 (7. Sklop), sklop 8 (8. Sklop), sklop 9 (9. Sklop), sklop 10 (10. Sklop), sklop 11 (11. Sklop),	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Potrebno predložiti tudi za člane organov in zastopnike partnerjev in podizvajalcev.





	sklop 12 (12. Sklop), sklop 13 (13. Sklop), sklop 14 (14. Sklop), sklop 15 (15. Sklop), sklop 16 (16. Sklop), sklop 17 (17. Sklop), sklop 18 (18. Sklop), sklop 19 (19. Sklop).	
5	Izjava o neblokiranih računih in plačilnih pogojih Velja za sklop 1 (1. Sklop), sklop 2 (2. Sklop), sklop 3 (3. Sklop), sklop 4 (4. Sklop), sklop 5 (5. Sklop), sklop 6 (6. Sklop), sklop 7 (7. Sklop), sklop 8 (8. Sklop), sklop 9 (9. Sklop), sklop 10 (10. Sklop), sklop 11 (11. Sklop), sklop 12 (12. Sklop), sklop 13 (13. Sklop), sklop 14 (14. Sklop), sklop 15 (15. Sklop), sklop 16 (16. Sklop), sklop 17 (17. Sklop), sklop 18 (18. Sklop), sklop 19 (19. Sklop).	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
6	Referenčna lista gospodarskega subjekta Velja za sklop 1 (1. Sklop), sklop 2 (2. Sklop), sklop 3 (3. Sklop), sklop 4 (4. Sklop), sklop 5 (5. Sklop), sklop 6 (6. Sklop), sklop 7 (7. Sklop), sklop 8 (8. Sklop), sklop 9 (9. Sklop), sklop 10 (10. Sklop), sklop 11 (11. Sklop), sklop 12 (12. Sklop), sklop 13 (13. Sklop), sklop 14 (14. Sklop), sklop 15 (15. Sklop), sklop 16 (16. Sklop), sklop 17 (17. Sklop), sklop 18 (18. Sklop), sklop 19 (19. Sklop).	Izpolnjen.
7	Potrdilo o dobro opravljenem delu Velja za sklop 1 (1. Sklop), sklop 2 (2. Sklop), sklop 3 (3. Sklop), sklop 4 (4. Sklop), sklop 5 (5. Sklop), sklop 6 (6. Sklop), sklop 7 (7. Sklop), sklop 8 (8. Sklop), sklop 9 (9. Sklop), sklop 10 (10. Sklop), sklop 11 (11. Sklop), sklop 12 (12. Sklop), sklop 13 (13. Sklop), sklop 14 (14. Sklop), sklop 15 (15. Sklop), sklop 16 (16. Sklop), sklop 17 (17. Sklop), sklop 18 (18. Sklop), sklop 19 (19. Sklop).	Izpolnjen, potrjen s strani naročnika posla.
8	Seznam kadrov Velja za sklop 1 (1. Sklop), sklop 2 (2. Sklop), sklop 3 (3. Sklop), sklop 4 (4. Sklop), sklop 5 (5. Sklop), sklop 6 (6. Sklop), sklop 7 (7. Sklop), sklop 8 (8. Sklop), sklop 9 (9. Sklop), sklop 10 (10. Sklop), sklop 11 (11. Sklop), sklop 12 (12. Sklop), sklop 13 (13. Sklop), sklop 14 (14. Sklop), sklop 15 (15. Sklop), sklop 16 (16. Sklop), sklop 17 (17. Sklop), sklop 18 (18. Sklop), sklop 19 (19. Sklop).	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
9	Izjava o strokovnem kadru Velja za sklop 1 (1. Sklop), sklop 2 (2. Sklop), sklop 3 (3. Sklop), sklop 4 (4. Sklop), sklop 5 (5. Sklop), sklop 6 (6. Sklop), sklop 7 (7. Sklop), sklop 8 (8. Sklop), sklop 9 (9. Sklop), sklop 10 (10. Sklop), sklop 11 (11. Sklop), sklop 12 (12. Sklop), sklop 13 (13. Sklop), sklop 14 (14. Sklop), sklop 15 (15. Sklop), sklop 16 (16. Sklop), sklop 17 (17. Sklop), sklop 18 (18. Sklop), sklop 19 (19. Sklop).	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
10	Vzorec menične izjave za resnost ponudbe Velja za sklop 1 (1. Sklop), sklop 2 (2. Sklop), sklop 3 (3. Sklop), sklop 4 (4. Sklop), sklop 5 (5. Sklop), sklop 6 (6. Sklop), sklop 7 (7. Sklop), sklop 8 (8. Sklop), sklop 9 (9. Sklop), sklop 10 (10. Sklop), sklop 11 (11. Sklop),	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Priložena bianco menica, podpisana in žigosana.



	sklop 12 (12. Sklop), sklop 13 (13. Sklop), sklop 14 (14. Sklop), sklop 15 (15. Sklop), sklop 16 (16. Sklop), sklop 17 (17. Sklop), sklop 18 (18. Sklop), sklop 19 (19. Sklop).	
11	Vzorec menične izjave za dobro izvedbo Velja za sklop 1 (1. Sklop), sklop 2 (2. Sklop), sklop 3 (3. Sklop), sklop 4 (4. Sklop), sklop 5 (5. Sklop), sklop 6 (6. Sklop), sklop 7 (7. Sklop), sklop 8 (8. Sklop), sklop 9 (9. Sklop), sklop 10 (10. Sklop), sklop 11 (11. Sklop), sklop 12 (12. Sklop), sklop 13 (13. Sklop), sklop 14 (14. Sklop), sklop 15 (15. Sklop), sklop 16 (16. Sklop), sklop 17 (17. Sklop), sklop 18 (18. Sklop), sklop 19 (19. Sklop).	Parafiran ali elektronsko podpisan.
12	Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce Velja za sklop 1 (1. Sklop), sklop 2 (2. Sklop), sklop 3 (3. Sklop), sklop 4 (4. Sklop), sklop 5 (5. Sklop), sklop 6 (6. Sklop), sklop 7 (7. Sklop), sklop 8 (8. Sklop), sklop 9 (9. Sklop), sklop 10 (10. Sklop), sklop 11 (11. Sklop), sklop 12 (12. Sklop), sklop 13 (13. Sklop), sklop 14 (14. Sklop), sklop 15 (15. Sklop), sklop 16 (16. Sklop), sklop 17 (17. Sklop), sklop 18 (18. Sklop), sklop 19 (19. Sklop).	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
13	Izjava podizvajalca Velja za sklop 1 (1. Sklop), sklop 2 (2. Sklop), sklop 3 (3. Sklop), sklop 4 (4. Sklop), sklop 5 (5. Sklop), sklop 6 (6. Sklop), sklop 7 (7. Sklop), sklop 8 (8. Sklop), sklop 9 (9. Sklop), sklop 10 (10. Sklop), sklop 11 (11. Sklop), sklop 12 (12. Sklop), sklop 13 (13. Sklop), sklop 14 (14. Sklop), sklop 15 (15. Sklop), sklop 16 (16. Sklop), sklop 17 (17. Sklop), sklop 18 (18. Sklop), sklop 19 (19. Sklop).	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
14	Izjava o nastopu s podizvajalci Velja za sklop 1 (1. Sklop), sklop 2 (2. Sklop), sklop 3 (3. Sklop), sklop 4 (4. Sklop), sklop 5 (5. Sklop), sklop 6 (6. Sklop), sklop 7 (7. Sklop), sklop 8 (8. Sklop), sklop 9 (9. Sklop), sklop 10 (10. Sklop), sklop 11 (11. Sklop), sklop 12 (12. Sklop), sklop 13 (13. Sklop), sklop 14 (14. Sklop), sklop 15 (15. Sklop), sklop 16 (16. Sklop), sklop 17 (17. Sklop), sklop 18 (18. Sklop), sklop 19 (19. Sklop).	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Priložen izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca (79. člen ZJN-3).
15	Izjava o lastniških deležih Velja za sklop 1 (1. Sklop), sklop 2 (2. Sklop), sklop 3 (3. Sklop), sklop 4 (4. Sklop), sklop 5 (5. Sklop), sklop 6 (6. Sklop), sklop 7 (7. Sklop), sklop 8 (8. Sklop), sklop 9 (9. Sklop), sklop 10 (10. Sklop), sklop 11 (11. Sklop), sklop 12 (12. Sklop), sklop 13 (13. Sklop), sklop 14 (14. Sklop), sklop 15 (15. Sklop), sklop 16 (16. Sklop), sklop 17 (17. Sklop), sklop 18 (18. Sklop), sklop 19 (19. Sklop).	Izpolnjen, podpisan in žigosan
Priloga	Vzorec pogodbe: Pogodba o prevozu šolskih otrok. Velja za sklop 1 (1. Sklop), sklop 2 (2. Sklop), sklop 3 (3. Sklop), sklop 4 (4. Sklop), sklop 5 (5. Sklop), sklop 6 (6. Sklop), sklop 7 (7. Sklop), sklop 8 (8. Sklop), sklop 9	Podpisan (ročno ali elektronsko).





**OBČINA BELTINCI**  
Mladinska ulica 2  
9231 Beltinci  
Splet: <http://www.beltinci.si>  
Email: [obcina@beltinci.si](mailto:obcina@beltinci.si)

	(9. Sklop), sklop 10 (10. Sklop), sklop 11 (11. Sklop), sklop 12 (12. Sklop), sklop 13 (13. Sklop), sklop 14 (14. Sklop), sklop 15 (15. Sklop), sklop 16 (16. Sklop), sklop 17 (17. Sklop), sklop 18 (18. Sklop), sklop 19 (19. Sklop).	
--	---	--



OBČINA BELTINCI  
Mladinska ulica 2  
9231 Beltinci  
Splet: <http://www.beltinci.si>  
Email: [obcina@beltinci.si](mailto:obcina@beltinci.si)

Obrazec št: 1

## Ponudba

Na osnovi povabila za naročilo »Dnevni prevozi osnovnošolskih otrok v OŠ Beltinci v šol.l. 2025/2026 in 2026/2027« dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudba številka: \_\_\_\_\_

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
SPLOŠNI ELEKTRONSKI NASLOV PONUDNIKA:*	
SPLOŠNA TELEFONSKA ŠTEVILKA PONUDNIKA:*	

\* V primeru izbire v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil, in sicer v Razdelku »D. Rezultati«, pod točko »D.2.3 Izbran ponudnik«, v poljih »Uradni elektronski naslov gospodarskega subjekta« in »Uradna telefonska št. gospodarskega subjekta«. Ponudnik podaja soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta.

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

☐ samostojno

☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): \_\_\_\_\_

☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): \_\_\_\_\_

☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): \_\_\_\_\_

II. Ponudbena cena (ponudnik naj poda ponudbo za 380 šolskih dni)

Sklop	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV
1. Sklop			
2. Sklop			
3. Sklop			
4. Sklop			
5. Sklop			
6. Sklop			





**OBČINA BELTINCI**  
Mladinska ulica 2  
9231 Beltinci  
Splet: <http://www.beltinci.si>  
Email: [obcina@beltinci.si](mailto:obcina@beltinci.si)

7. Sklop			
8. Sklop			
9. Sklop			
10. Sklop			
11. Sklop			
12. Sklop			
13. Sklop			
14. Sklop			
15. Sklop			
16. Sklop			
17. Sklop			
18. Sklop			
19. Sklop			
<b>Skupaj</b>			

Zavezuje se, da bomo vsa dela izvršili skladno z zahtevami naročnika, najkasneje v roku določenem v razpisni dokumentaciji.

**III. Rok veljavnosti ponudbe** Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

#### **IV. Podatki o plačilu**

Plačila se opravijo na podlagi izdanih računov. Rok plačila je 30 dni od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, je dolžan plačati nesporni del zneska. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.



**OBČINA BELTINCI**  
Mladinska ulica 2  
9231 Beltinci  
Splet: <http://www.beltinci.si>  
Email: [obcina@beltinci.si](mailto:obcina@beltinci.si)

**V. Podatki o gospodarskem subjektu**

KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
ID ZA DDV:	
PRISTOJNI FINANČNI URAD:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:	
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	
RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD: <i>(mikro, majhna, srednja ali velika družba)</i>	
POOBlašČENA OSEBA ZA VROČANJE: <i>Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)</i>	

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)





## Krovna izjava

V zvezi z javnim naročilom »Dnevni prevozi osnovnošolskih otrok v OŠ Beltinci v šol.l. 2025/2026 in 2026/2027«,

\_\_\_\_\_

(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglašenih podizvajalcev ali priglašenih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.





**OBČINA BELTINCI**  
Mladinska ulica 2  
9231 Beltinci  
Splet: <http://www.beltinci.si>  
Email: [obcina@beltinci.si](mailto:obcina@beltinci.si)

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- smo vpisani v sodni, poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivnega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,
- da nad gospodarskim subjektom ni bil začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, nimamo zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi s poklicnim ravnanjem,
- pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK,
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da **OBČINA BELTINCI, Mladinska ulica 2, 9231 Beltinci** v zvezi z oddajo javnega naročila za namene Dnevni prevozi osnovnošolskih otrok v OŠ Beltinci v šol.l. 2025/2026 in 2026/2027, objavljen na Portalu javnih naročil pod številko \_\_\_\_\_ pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)





**OBČINA BELTINCI**  
Mladinska ulica 2  
9231 Beltinci  
Splet: <http://www.beltinci.si>  
Email: [obcina@beltinci.si](mailto:obcina@beltinci.si)

Obrazec št: 3

## ESPD

Ponudnik pri elektronski oddaji ponudbe v razdelek »ESPD – ponudnik« uvozi \*.xml obliko datoteke obrazca ESPD, ki je priložen razpisni dokumentaciji.

Na portalu e-JN je na spletni povezavi <https://ejn.gov.si/esp/> dostopna aplikacija za ESPD, s katero se zagotavlja brezplačna elektronska storitev ESPD. Gospodarski subjekt v to aplikacijo uvozi s strani naročnika pripravljen ESPD ali enega od svojih predhodno izpolnjenih ESPD, ga izpolni s svojimi osnovnimi poslovnimi podatki in podatki o načinu predložitve ponudbe (samostojna ponudba, ponudba s sklicevanjem na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ponudba s podizvajalci, ponudba za en, več ali vse sklope) ter se opredeli do zahtevanih pogojev za sodelovanje in uporabljenih razlogov za izključitev. Gospodarski subjekt z ESPD soglaša tudi, da se njegov status preveri v posamezni uradni evidenci in da se preverjanje izvede v enotnem informacijskem sistemu (aplikacija e-Dosje).

Za uporabo aplikacije ESPD, ki v okviru portala javnih naročil zagotavlja elektronsko storitev ESPD, registracija uporabnika ni potrebna. Dostop do aplikacije je mogoč v vseh najbolj razširjenih spletnih brskalnikih (npr. Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox). Gospodarski subjekt lahko ESPD pripravlja oziroma izpolnjuje postopoma. To stori tako, da ESPD po zaključku vsakokratne priprave oziroma izpolnjevanja izvozi in shrani na svojem računalniku ali drugem elektronskem mediju (.xml oblika).



OBČINA BELTINCI  
Mladinska ulica 2  
9231 Beltinci  
Splet: <http://www.beltinci.si>  
Email: [obcina@beltinci.si](mailto:obcina@beltinci.si)

Obrazec št: 4

## Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta

### SEZNAM ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

za gospodarski subjekt

Naziv gospodarskega subjekta:	
Sedež gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

### SEZNAM

Ime in priimek	Funkcija v gospodarskem subjektu	EMŠO*

\* podatek je potreben za preverbo v e-Dosje

Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu preverjanje ponudbe, zahteva dopolnitev ponudbe z overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe oziroma pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence, če bo navedeno potrebno (npr. zaradi nedelovanja sistema e-Dosje).

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(podpis)

V primeru nastopa s partnerji in/ali podizvajalci, je potrebno seznam predložiti tudi za PARTNERJE in PODIZVAJALCE.





OBČINA BELTINCI  
Mladinska ulica 2  
9231 Beltinci  
Splet: <http://www.beltinci.si>  
Email: [obcina@beltinci.si](mailto:obcina@beltinci.si)

Obrazec št: 5

## Izjava o neblokiranih računih in plačilnih pogojih

Ponudnik (podizvajalec): \_\_\_\_\_

Kot ponudnik, dajemo naslednjo

### IZJAVO O NEBLOKIRANIH RAČUNIH IN PLAČILNIH POGOJIH

Izjavljamo,

- da nudimo trideset (30) dnevni plačilni rok, ki začne teči z dnem prejema pravilno izstavljenega računa,
- da v zadnjih šestih (6-ih) mesecih pred objavo javnega naročila nismo imeli blokiranih transakcijskih računov

**Obvezna priloga:** Potrdilo poslovne banke, ki vodi račun ponudnika, iz katerega izhaja, da ni imel blokirane transakcijskega računa. Ponudnik predloži potrdilo vsake izmed bank, pri kateri ima ponudnik odprt TRR ali obrazec BON-2, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

**Opomba:** Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora to izjavo priložiti tudi podizvajalec

Datum, kraj:

Žig in podpis ponudnika (podizvajalca)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**OBČINA BELTINCI**  
Mladinska ulica 2  
9231 Beltinci  
Splet: <http://www.beltinci.si>  
Email: [obcina@beltinci.si](mailto:obcina@beltinci.si)

Obrazec št: 6

## Referenčna lista gospodarskega subjekta

Naziv gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

Zap. št	Naročnik (naziv, naslov)	Predmet pogodbe	Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)	Pogodbeni znesek (brez DDV), ki se nanaša na referenčne storitve	Celotna vrednost pogodbe (brez DDV)	Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)
1						
2						
3						
4						
5						

**Opomba:**

V primeru več referenc se obrazec fotokopira.





OBČINA BELTINCI  
Mladinska ulica 2  
9231 Beltinci  
Splet: <http://www.beltinci.si>  
Email: [obcina@beltinci.si](mailto:obcina@beltinci.si)

Obrazec št: 7

## Potrdilo o dobro opravljenem delu

Naziv in naslov potrjevalca reference: \_\_\_\_\_

### IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

gospodarski subjekt	
izvedel naslednja dela	
po pogodbi z nazivom in številko	
z dne	
v vrednosti (vrednost del, ki jih je izvedel ponudnik brez DDV)	
v obdobju od	
do	

Posel je zaključen ter je bil izvedenem pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe  
potrjevalca reference:

(žig in podpis)

#### OPOMBE:

1. Naročnik bo upošteval izključno že zaključene posle.
2. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ne bodo upoštevale, če ne bodo predložene ali ne bodo predložene, če bo naročnik zahteval naknadno predložitev teh potrdil.
3. V primeru več referenčnih potrdil se obrazec fotokopira.



**OBČINA BELTINCI**  
Mladinska ulica 2  
9231 Beltinci  
Splet: <http://www.beltinci.si>  
Email: [obcina@beltinci.si](mailto:obcina@beltinci.si)

Obrazec št: 8

## Seznam kadrov

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi kadri, ki izpolnjujejo naročnikove zahteve:

Zap.št.	Ime in priimek	Zaposlen pri	Vloga pri izvedbi naročila
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)





OBČINA BELTINCI  
Mladinska ulica 2  
9231 Beltinci  
Splet: <http://www.beltinci.si>  
Email: [obcina@beltinci.si](mailto:obcina@beltinci.si)

Obrazec št: 9

## Izjava o strokovnem kadru

\_\_\_\_\_ kot ponudnik, dajemo  
naslednjo

### IZJAVO O STROKOVNEM KADRU

Izjavljamo,

- da smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zadostnim številom zaposlenih, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi lastnimi tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila
- da razpolagamo s strokovnim kadrom za izvedbo javnega naročila.

Datum, kraj:

Žig in podpis ponudnika

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



OBČINA BELTINCI  
Mladinska ulica 2  
9231 Beltinci  
Splet: <http://www.beltinci.si>  
Email: [obcina@beltinci.si](mailto:obcina@beltinci.si)

Obrazec št: 10

## Vzorec menične izjave za resnost ponudbe

### MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku OBČINA BELTINCI, Mladinska ulica 2, 9231 Beltinci, kot zavarovanje za resnost naše ponudbe za pridobitev javnega naročila

Dnevni prevozi osnovnošolskih otrok v OŠ Beltinci v šol.l. 2025/2026 in 2026/2027, JN0001/2025

izročamo blanko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika OBČINA BELTINCI pooblašamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini najmanj 3,00 % ponudbene vrednosti z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- ponudbo umaknemo po roku za oddajo ponudb oziroma odstopimo od ponudbe ali
- ne predložimo zahtevanih dokazil ali pojasnil za navedbe v ponudbi v določenem roku ali
- ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi ali
- ne sklenemo pogodbe v določenem roku ali
- po sklenitvi pogodbe v določenem roku ne predložimo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do \_\_\_\_\_.

Menica je unovčljiva pri: \_\_\_\_\_

s transakcijskega računa (TRR): \_\_\_\_\_

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

Kraj: \_\_\_\_\_

Izdajatelj menice: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

*Navodilo: Originalna menica in menična izjava morata do roka za oddajo ponudb/prijav v fizični obliki prispeti na naslov naročnika. Na ovojnici naj bo naveden naziv in naslov ponudnika, naziv javnega naročila ter NE ODPIRAJ - MENICA. Naročnik bo kot nedopustno, brez možnosti dopolnitve ponudbe, zavmil ponudbo pri kateri bo ponudnik predložil nepodpisano, preluknjajo, prečrtano ali drugače poškodovano bianco menico ali slednje ne bo predložil skladno z zahtevami naročnika.*





OBČINA BELTINCI  
Mladinska ulica 2  
9231 Beltinci  
Splet: <http://www.beltinci.si>  
Email: [obcina@beltinci.si](mailto:obcina@beltinci.si)

Obrazec št: 11

## Vzorec menične izjave za dobro izvedbo

### MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku OBČINA BELTINCI, Mladinska ulica 2, 9231 Beltinci, kot zavarovanje za **dobro izvedbo del**, ki so opredeljena v javnem naročilu

**Dnevni prevozi osnovnošolskih otrok v OŠ Beltinci v šol.l. 2025/2026 in 2026/2027, JN0001/2025**

izročamo blanko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika OBČINA BELTINCI pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **najmanj 10,00 %** pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi o izvedbi predmetnega naročila. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvedba tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do \_\_\_\_\_.

Menica je unovčljiva pri: \_\_\_\_\_

s transakcijskega računa (TRR): \_\_\_\_\_

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

Kraj: \_\_\_\_\_

Izdajatelj menice: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)



OBČINA BELTINCI  
Mladinska ulica 2  
9231 Beltinci  
Splet: <http://www.beltinci.si>  
Email: [obcina@beltinci.si](mailto:obcina@beltinci.si)

Obrazec št: 12

## Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, \_\_\_\_\_ (Firma), \_\_\_\_\_ (Naslov), matična številka: \_\_\_\_\_ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so naštetja v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, nimamo zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, predvsem potrdila iz Kazenske evidence in evidence o izdanih odločbah o prekrških,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

in

### POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika OBČINA BELTINCI, Mladinska ulica 2, 9231 Beltinci, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od pristojnih organov pridobi potrdila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)





OBČINA BELTINCI  
Mladinska ulica 2  
9231 Beltinci  
Splet: <http://www.beltinci.si>  
Email: [obcina@beltinci.si](mailto:obcina@beltinci.si)

Obrazec št: 13

## Izjava podizvajalca

V zvezi z javnim naročilom »Dnevni prevozi osnovnošolskih otrok v OŠ Beltinci v šol.l. 2025/2026 in 2026/2027«,

izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

☐ DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

☐ NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

### Opomba:

*V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.*



OBČINA BELTINCI  
Mladinska ulica 2  
9231 Beltinci  
Splet: <http://www.beltinci.si>  
Email: [obcina@beltinci.si](mailto:obcina@beltinci.si)

Obrazec št: 14

## Izjava o nastopu s podizvajalci

Pri izvedbi javnega naročila »Dnevni prevozi osnovnošolskih otrok v OŠ Beltinci v šol.l. 2025/2026 in 2026/2027«,

izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

☐ ne nastopamo s podizvajalci

☐ nastopamo z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec:  % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec:  % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglasičen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasičil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasičil.

Priloga: - priložen izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca (79. člen ZJN-3)

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.





## Izjava o lastniških deležih

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek ali Firma in sedež pravne osebe	Naslov prebivališča ali Davčna in matična številka	Delež lastništva ali Delež lastništva gospodarskega subjekta

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

Firma in sedež	Davčna in matična številka	Delež lastništva gospodarskega subjekta

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

**OPOMBA:** V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.



OBČINA BELTINCI  
Mladinska ulica 2  
9231 Beltinci  
Splet: <http://www.beltinci.si>  
Email: [obcina@beltinci.si](mailto:obcina@beltinci.si)

## Vzorec pogodbe

### POGODBA O PREVOZU ŠOLSKIH OTROK

sklenjena med

**NAROČNIKOM:** OBČINA BELTINCI, Mladinska ulica 2, 9231 Beltinci,  
ki ga zastopa župan Marko Virag

Matična številka:	5883016000
Identifikacijska številka (ID za DDV):	SI 39587282
Transakcijski račun (TRR):	SI56 0120 2010 0011 541

in

**IZVAJALCEM:** \_\_\_\_\_,  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_,

Matična številka:	_____
Identifikacijska številka (ID za DDV):	_____
Transakcijski račun (TRR):	_____

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

Naročnik in prevoznik ugotavljata, da je bil na osnovi:  
- javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil številka \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ z naslovom \_\_\_\_\_  
- naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila številka \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_  
izbran prevoznik v okviru omenjenega javnega naročila, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba.

#### II. PREDMET POGODBE

##### 2. člen

Predmet pogodbe je obveznost prevoznika, da bo v skladu z objavljenimi prevoznimi pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije za javno naročilo z naslovom: » \_\_\_\_\_«, ki je bilo na Portalu javnih naročil objavljeno dne \_\_\_\_\_ pod številko \_\_\_\_\_, izvajal storitve \_\_\_\_\_ . [podatki o predmetu pogodbe]  
(v nadaljevanju: izvedba storitev).

Prevoznik se zavezuje izvajati storitev varno, pravočasno, z udobnostmi in higienskimi pogoji, ki so običajni v cestnem prevozu, naročnik pa se za izvedbo teh storitev prevozniku zaveže plačati ceno, dogovorjeno s to pogodbo.

S to pogodbo naročnik oddaja, prevoznik pa prevzema v izvedbo storitve po tej pogodbi v skladu s specifikacijami in opredelitvijo storitev iz razpisne dokumentacije, ki predstavlja sestavni del te pogodbe, v kolikor v tej pogodbi ni kaj izrecno drugače urejeno.

Prevozi otrok se bodo opravljali vsak dan šolskega pouka od ponedeljka do petka, v času od sklenitve te pogodbe, oziroma od začetka uporabe te pogodbe do 30.06. v posameznem šolskem letu oziroma najkasneje





**OBČINA BELTINCI**  
Mladinska ulica 2  
9231 Beltinci  
Splet: <http://www.beltinci.si>  
Email: [obcina@beltinci.si](mailto:obcina@beltinci.si)

dokler naročnik ne bo imel sklenjene pogodbe za novo obdobje oziroma novo šolsko leto, pri čemer to podaljšanje naročnik in prevoznik dogovorita z dodatkom k pogodbi. Glede na potrebe posameznih šol bo prevoznik, po predhodnem soglasju naročnika, opravil tudi predhodno dogovorjene dodatne prevoze otrok, upoštevajoč določbe Zakona o javnem naročanju.

Prevoznik bo storitve izvajal na podlagi in v skladu z:

- razpisno dokumentacijo v postopku oddaje javnega naročila z naslovom: \_\_\_\_\_, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ pod številko \_\_\_\_\_ in vsemi prilogami ter dopolnitvami, ki so njeni sestavni deli in
- ponudbo prevoznika \_\_\_\_\_.

Za izvajanje storitev je prevoznik dolžan uporabljati vozni park oz. vozila, ki jih je navedel v ponudbi, ki je sestavni del te pogodbe, oziroma vozila, ki jih naročnik in prevoznik določita ob sklenitvi pogodbe. Vozila so lahko predmet zamenjave zgolj v primeru odobritve s strani naročnika.

V primeru, če naročnik ugotovi, da prevoznik sprejema še druge potnike, ki niso navedeni na seznamu učencev vozačev in ni posebej dogovorjeno z naročnikom, da so upravičeni do prevoza iz kakšnega drugega naslova, ali če ugotovi kakršne koli druge kršitve iz te pogodbe, naročnik pisno opozori prevoznika na kršitev in mu določi primeren rok za odpravo kršitev. Če prevoznik v določenem roku kršitve ne odpravi, lahko naročnik enostransko odstopi od pogodbe. Če je zaradi kršitve določil te pogodbe ogrožena varnost otrok, lahko naročnik takoj enostransko odstopi od te pogodbe.

### 3. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg razpisanih storitev, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Naročnik si pridržuje pravico, da poveča obsege storitev na posameznih postavkah, predvsem takrat, kadar bo to gospodarno in v okviru določil zakona o javnem naročanju.

## III. POGODBENA VREDNOST STORITEV

### 4. člen

Pogodbene cene so dogovorjene s fiksnimi cenami in so določene na osnovi ponudbe prevoznika št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, v potrjeni in sprejeti predračunski vrednosti. Pogodbena cena vsebuje vse stroške, ki so potrebni za izvedbo razpisanih storitev. Prevoznik ni upravičen do nobenega dodatnega plačila. Nepoznavanje razmer ne more biti razlog za uveljavljanje raznih dodatnih stroškov. Pogodbene cene za posamezno količino prevoženih polnih kilometrov na dan znašajo:

{ \_\_\_\_\_ } EUR brez DDV  
{ \_\_\_\_\_ } davek na dodano vrednost (DDV) v EUR  
{ \_\_\_\_\_ } pogodbena vrednost vključno z DDV v EUR

Potni stroški in ostalih povezani stroški (npr. materialni stroški) za opravljanje storitev po tej pogodbi so vključeni v pogodbeno ceno.

Kadar prevoznik opravlja storitve izven pogodbeno dogovorjenega obsega je upravičen tudi do povračila potnih in ostalih povezanih stroškov z opravljanjem storitev

### 5. člen

Sredstva za izvedbo naročila so zagotovljena v  
[podatki o viru sredstev],  
PP \_\_\_\_\_,  
konto \_\_\_\_\_.

### 6. člen



**OBČINA BELTINCI**  
Mladinska ulica 2  
9231 Beltinci  
Splet: <http://www.beltinci.si>  
Email: [obcina@beltinci.si](mailto:obcina@beltinci.si)

Prevoznik izda naročniku račun za opravljene storitve do 8. v mesecu za pretekli mesec. Priloga računa je poročilo o opravljenih storitvah za pretekli mesec. V prilogi mora prevoznik opredeliti natančno specifikacijo dni, kilometrine in števila prevozov za pretekli mesec.

#### 7. člen

Naročnik bo opravljene storitve plačeval mesečno glede na dejansko opravljene storitve.

V kolikor naročnik računa ne zavrne v roku 8 delovnih dni od prejema, se račun šteje za potrjenega.

Izvajalec izda naročniku račun v osmih (8) dneh po opravljeni storitvi. Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Naročnik se zaveže plačati račun 30. dan od prejema računa na poslovni račun prevoznika. Za zamudo pri plačilu storitev je prevoznik upravičen do zaračunavanja zakonitih zamudnih obresti.

Naročnik bo pravilno izstavljen in potrjen račun poravnal na transakcijski račun prevoznika naveden na računu. V primeru, da TRR ni naveden na računu, se plačilo nakaže na prvi račun naveden pri podatkih o prevozniku.

Prevoznik bo izdane račune in ostale spremljajoče dokumente naročniku pošiljal izključno v elektronski obliki (e-račun)

### IV. ROK ZA IZVEDBO STORITEV

#### 8. člen

Pogodba se sklepa od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ oziroma dokler ne bo imel naročnik sklenjene pogodbe za novo obdobje oziroma novo šolsko leto.

Naročnik in prevoznik se tekom izvajanja pogodbe, z dodatkom dogovorita o časovnem terminu prevozov (odhodi in prihodi za posamezno relacijo) ter morebitni spremembi relacij za izvajanje prevozov otrok. Prav tako se naročnik in prevoznik z dodatkom k pogodbi dogovorita o spremembah in prilagoditvah glede na vrsto in število vozil, potrebnih za opravljanje prevozov, števila otrok ter števila dni, v katerih se bodo prevozi opravljali.

#### 9. člen

Če prevoznik zamuja glede na posamično dogovorjene roke za izvedbo storitev, je o tem dolžan takoj pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka dokončanja. Če se naročnik s podaljšanjem roka strinja, mu pisno odobri podaljšanje roka za izvedbo.

### V. DOLŽNOSTI NAROČNIKA

#### 10. člen

Naročnik se zavezuje poravnati pogodbeno ceno za pravilno opravljene storitve na podlagi te pogodbe.

Naročnik se zavezuje, da bo za nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti prevoznika zagotovil sodelovanje oseb, ki bodo v stiku s prevoznikom.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe linij in voznih redov, če se spremenijo potrebe posamezne šole oziroma zavoda. V kolikor pride do spremembe obsega javnega naročila, se kot ponudbene oziroma pogodbenne cene upoštevajo cene na polni prevoženi kilometer, kot so podane v ponudbi prevoznika za javno naročilo z naslovom: \_\_\_\_\_, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ pod številko \_\_\_\_\_. Skladno z določbami razpisne dokumentacije polno prevoženi kilometer predstavlja kilometer, ki ga opravi prevoznik s prevoznim sredstvom z učenci vozači na relaciji, to je zjutraj od začetnega postajališča do osnovne šole oziroma zavoda ter popoldne od osnovne šole oziroma zavoda do končnega postajališča. Pri tem se pri povečanju oziroma zmanjšanju obsega predmetnega javnega naročila (konkretno povečanje ali zmanjšanje kilometrine) kot relevantna pot





**OBČINA BELTINCI**  
Mladinska ulica 2  
9231 Beltinci  
Splet: <http://www.beltinci.si>  
Email: [obcina@beltinci.si](mailto:obcina@beltinci.si)

oziroma kilometrino upošteva najkrajša možna pot od začetnega postajališča do šole oziroma zavoda. Obravnavno kilometrino bosta naročnik in prevoznik ugotovila skupaj na ogledu.

Vsako povečanje obsega predmeta pogodbe bosta naročnik in prevoznik uredila z dodatkom k pogodbi.

Naročnik bo prevoznika sproti obveščal o spremembah voznega reda oziroma spremembah šolskega urnika, ki ima za posledico tudi spremembo voznega reda.

#### 11. člen

Skrbnik pogodbe za naročnika: \_\_\_\_\_ [ime, priimek, funkcija, kontaktni podatki]

#### 12. člen

Naročnik oz. pooblaščen oseba je v naročilu dolžna po resnici in popolno navesti vsa dejstva in okoliščine, ki bi lahko vplivale na vsebino, izvedbo, možnost, dopustnost ali druge pomembne okoliščine predvidenega posla. Če tega ne stori, je prevoznik prost vsake odgovornosti, ki iz posla izhaja.

### VI. DOLŽNOSTI PREVOZNIKA

#### 13. člen

Prevoznik se obvezuje, da je kadrovsko in tehnično sposoben izvesti javno naročilo v skladu z zahtevami naročnika in sicer:

- da razpolaga z zadostnimi kapacitetami voznikov, ki bodo vključeni v šolske prevoze in da vsi ti vozniki izpolnjujejo pogoje, ki jih zahtevajo veljavni predpisi, ter

- da so vsa vozila, ki bodo vključena v šolske prevoze, tehnično brezhibna, ustrezno opremljena in izpolnjujejo vse pogoje, ki jih zahtevajo veljavni predpisi za prevoze otrok, ter da bodo v izvajanje prevozov vključena le vozila, ki bodo prilagojena vsakokratnim pogojem na cestišču.

Prevoznik se obvezuje, da bo sposoben nemudoma zagotoviti ustrezno nadomestno vozilo v primeru okvar in da je v primeru odsotnosti voznika sposoben nemudoma zagotoviti nadomestnega voznika, tako da kljub okvari vozila in odsotnosti voznika šolski prevozi potekajo nemoteno in brez zamud. Prevoznik se zavezuje, da bo v primeru okvare vozila med vožnjo oziroma v času, ko bi moral vožnjo opraviti, na lastne stroške poskrbel za drugo vozilo in morebitno škodo, ki bi s tem nastala, naročniku na njegovo zahtevo tudi poravnal.

Prevoznik se zaveže, da bo naročene storitve izvajal vestno in strokovno, v skladu s predpisi in dobrimi poslovnimi običaji. Prevoznik naročnika opozori na pomanjkljivost posredovanih informacij, če te ne zadoščajo za kvalitetno in pravočasno izvedbo naročila. Prevoznik ni dolžan izvesti storitve dokler mu naročnik ne sporoči zahtevanih informacij ali ga obvesti, da naročilo izvede s pomanjkljivimi informacijami.

Prevoznik se obvezuje, da bo izpolnil predmet te pogodbe, v skladu s pogoji iz razpisne dokumentacije v dogovorjeni količini, kvaliteti in rokih.

Kakovost storitev mora ustrezati obstoječim standardom in pogojem iz razpisne dokumentacije.

Prevoznik je dolžan opravljati prevoze v skladu s predpisi, ki urejajo to področje, in zavarovati otroke proti morebitnim poškodbam, ki bi jih utrpeli v primeru nesreče.

Za prevoz otrok bo prevoznik zagotovil voznika, ki v vozilu ne bo kadil in uporabljal mobilnega telefona, razen če ima v vozilu vgrajeno napravo za prostoročno telefoniranje ali brezžične slušalke za eno uho, pod pogojem, da vozniku pri tem ni treba fizično upravljati s telefonskim aparatom. Prevoznik je dolžan poskrbeti, da je vozilo vedno čisto in urejeno.

Prevoznik je dolžan s skrbnostjo dobrega strokovnjaka poskrbeti, da voznik opravlja prevoz po pravilih stroke ter ob polnem upoštevanju Zakona o varnosti cestnega prometa ter preostale relevantne zakonodaje na področju izvajanja prevozov osnovnošolskih otrok.



**OBČINA BELTINCI**  
Mladinska ulica 2  
9231 Beltinci  
Splet: <http://www.beltinci.si>  
Email: [obcina@beltinci.si](mailto:obcina@beltinci.si)

Med opravljanjem storitev prevoza otrok, ki je predmet te pogodbe, mora prevoznik poskrbeti, da je na ustreznem mestu v vozilu nameščena dobro vidna tabla z oznako relacije, ki jo dotično vozilo opravlja.

Prevoznik se prav tako zaveže, da bo zagotavljal vse pogoje za nemoteno izvajanje storitve (upoštevanje prometne ureditve, posebnosti vozišč, naselij ter možnosti ustavljanja in srečevanja vozil).

V primeru potrebe po spremembi od dogovorjene organizacije šolskih prevozov zaradi športnega dne, kulturnega dne, ekskurzije, ipd., se prevoznik o tem uskladi z osnovno šolo/zavodom, pri čemer v zvezi s tem ni potrebno pisno potrdilo naročnika, prevoznik pa je dolžan ob izstavitvi računa priložiti priložo o številu prevoženih polnih kilometrih za posamezni šolski dan (športni dan, kulturni dan, ekskurzijo, ipd.). V primeru povečanja ali zmanjšanja števila polnih kilometrov, se upošteva cena na polni prevoženi kilometer iz te pogodbe.

Prevoznik se zaveže da bo imel za celoten čas veljavnosti te pogodbe sklenjeno zavarovanje potnikov v javnem prometu in zavarovanje avtomobilske odgovornosti v skladu z Zakonom o obveznih zavarovanjih v prometu.

Prevoznik odgovarja za škodo v primeru otrokove smrti, okvare zdravja in poškodbe (osebne škode), kakor tudi za zamudo ali prekinitev prevoza (druge škode). Za škodo zaradi smrti, okvare zdravja ali poškodbe potnika odgovarja prevoznik, če škoda nastane med vstopanjem ali izstopanjem v vozilo, ko je potnik v vozilu ali med prevozom.

Prevoznik lahko ob upoštevanju časovnih komponent in vseh potrebnih vstopnih in izstopnih točk, naročniku predlaga optimizacijo trase. Pri tem optimizacija ne sme vplivati na vozni red in vstopne in izstopne točke ali na varnost otrok. Predlagano optimizacijo trase mora pred njenim izvajanjem potrditi naročnik.

Za škodo, ki nastane zaradi zamude ali prekinitve prevoza, prevoznik ne odgovarja, če dokaže, da je škoda nastala brez njegove krivde.

#### 14. člen

Skrbnik pogodbe za prevoznika: \_\_\_\_\_ [ime, priimek, funkcija, kontaktni podatki]

#### 15. člen

Za poslovno upošteveno komunikacijo med naročnikom in prevoznikom šteje samo komunikacija preko pošte na poslovni naslov prevoznika in elektronske pošte z navedenim naslovom oziroma kadar je primerno, izjave podane na zapisnik o sestanku. Elektronska komunikacija je enakovredna pisni komunikaciji, v kolikor izvira od naročnika oziroma prevoznika. V primeru zlorabe ali suma zlorabe elektronskega sistema je pogodbeni stranka nemudoma dolžna obvestiti drugo stranko, v nasprotnem primeru je dolžna poravnati izvedene storitve, ki jih je na podlagi takšne komunikacije opravila druga stranka.

#### 16. člen

Prevoznik mora storitev opravljati v skladu z naročnikovimi navodili, ki morajo biti izdana na način, kot je predviden za poslovno komunikacijo. Če meni, da so naročnikova navodila nestrokovna ali zanj škodljiva, mora na to opozoriti na način, kot je predviden za poslovno komunikacijo. Če naročnik vztraja pri navodilih, kar mora izraziti na enak način, mora prevoznik navodilo izvršiti. Prevoznik navodila ni dolžan izvršiti, če bi s tem kršil kazenske predpise, dobre poslovne običaje ali tretjemu povzročil nezakriviljeno škodo.

#### 17. člen

Prevoznik bo naročnika sproti obveščal o izvajanja storitev na podlagi te pogodbe in bo naročnika opozoril v kolikor bi lahko prišlo do zamude pri izvajanju storitev po tej pogodbi. Prevoznik se zavezuje sodelovati z naročnikom in tretjimi osebami, ki za naročnika izvajajo druge storitve, pri izvajanju storitev po tej pogodbi.

### VII. PODIZVAJALCI

#### 18. člen





**OBČINA BELTINCI**  
Mladinska ulica 2  
9231 Beltinci  
Splet: <http://www.beltinci.si>  
Email: [obcina@beltinci.si](mailto:obcina@beltinci.si)

Podatki o podizvajalcih:

<b>Podizvajalec 1</b> (firma, naslov):	
<b>VRSTA DEL</b> (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
<b>Podizvajalec 2</b> (firma, naslov):	
<b>VRSTA DEL</b> (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper



**OBČINA BELTINCI**  
Mladinska ulica 2  
9231 Beltinci  
Splet: <http://www.beltinci.si>  
Email: [obcina@beltinci.si](mailto:obcina@beltinci.si)

izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

## VIII. ODPSTOP OD POGODBE

### 19. člen

Če pride do prekinitve del oziroma do razdrta pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbeni stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrta pogodbe.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

- pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izvajalec po svoji krivdi v roku 14 dni od veljavnosti pogodbe in uvedbe v delo ne prične z delom;
- izvajalec po svoji krivdi kasni z deli po faznih rokih iz potrjenega terminskega plana del več kot 30 dni, oziroma če ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in standardov in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## IX. SOCIALNA KLAVZULA

### 20. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca. Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o ugotovljeni kršitvi najkasneje v roku 5 delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve državnega organa ali sodišča o kršitvah delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

## X. POGODBENA KAZEN

### 21. člen

V primeru, da prevoznik ne bo izvajal prevozov v skladu z zahtevami naročnika in v primeru, če prevoznik ne bo zagotovil prevozov po tej pogodbi, bo naročnik za vsak neizveden prevoz obračunal kazen v višini 0,2% od celotne vrednosti te pogodbe. Skupni znesek pogodbene kazni z vključenim DDV-jem ne more presegati 10% celotne vrednosti pogodbe. Za uveljavljanje pogodbene kazni bo naročnik prevozniku izstavil račun, ki ga je prevoznik dolžan poravnati v 8 (osmih) dneh od dneva izstavitve.

### 22. člen





**OBČINA BELTINCI**  
Mladinska ulica 2  
9231 Beltinci  
Splet: <http://www.beltinci.si>  
Email: [obcina@beltinci.si](mailto:obcina@beltinci.si)

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen za zamudo ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo morebitne tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni za zamudo. Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-ta ne zadostuje, mora prevoznik plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v 30 dneh od datuma pisnega zahtevka naročnika.

#### **23. člen**

Pogodbeno kazen in morebitno škodo nastalo zaradi zamude naročnik poračuna pri plačilu po tej pogodbi.

### **XI. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

#### **24. člen**

##### **ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO**

Instrument zavarovanja: \_\_\_\_\_

Višina zavarovanja: \_\_\_\_\_

Čas veljavnosti: \_\_\_\_\_

Izvajalec mora najpozneje v desetih dneh od sklenitve pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v nasprotnem primeru lahko naročnik odstopi od pogodbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči za vse primere kršitev obveznosti izvajalca iz te pogodbe, vezanih na izvajanje pogodbe, pri čemer v zvezi z višino unovčitve upošteva naravo in obseg kršitve pogodbenih obveznosti.

### **XII. POSLOVNA SKRIVNOST**

#### **25. člen**

Pogodbeni stranki sta dolžni vse podatke, do katerih prideta pri izpolnjevanju poslovnih obveznosti ali v zvezi z njimi, varovati kot poslovno skrivnost in sta za to odškodninsko odgovorni.

#### **26. člen**

Za poslovno skrivnost na podlagi te pogodbe se štejejo predvsem podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda katerikoli od pogodbenih strank, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba. Družbeniki, delavci, člani organov družbe in druge osebe so odgovorni za varovanje poslovne skrivnosti s katero se seznani pri svojem delu. Za poslovno skrivnost se ne štejejo podatki, ki so po zakonu javni ali podatki o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

### **XIII. REŠEVANJE SPOROV**

#### **27. člen**

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bodo stranke skušale rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo mogoče rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

### **XIV. KONČNE DOLOČBE**

#### **28. člen**



**OBČINA BELTINCI**  
Mladinska ulica 2  
9231 Beltinci  
Splet: <http://www.beltinci.si>  
Email: [obcina@beltinci.si](mailto:obcina@beltinci.si)

V primeru, da je za sklenitev te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je pogodba nična

#### **29. člen**

Za vsa vprašanja, ki s to pogodbo niso posebej opredeljena, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

#### **30. člen**

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, in veljavna pod odložnim pogojem, da prevoznik v 10 dneh po podpisu pogodbe naročniku predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z določili te pogodbe.

#### **31. člen**

Ta pogodba je napisana v 4 enakih izvodih, od katerih prejme prevoznik 2 in naročnik 2 izvoda.

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_